



İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

DSP-31

Neden Kayıt Tutuyoruz?

Demografik profilin tanımlanması

İşletmede çalışanların;

- yaş,
- cinsiyet,
- medeni durum,
- öğrenim düzeyi,
- işletmedeki çalışma süresi,
- çalıştıkları departmanlar ya da işlere göre nasıl bir dağılım gösterdiği tanımlanmalıdır.

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Çalışanların sağlık sorunlarının tanımlanması

İşyeri sağlık biriminde çalışmaların planlanması, önceliklerin saptanması, kaynakların tahsis edilmesi süreçlerinde, veriye dayalı ve gerçekçi kararların alınmasını sağlamak için:

Çalışanların sağlık sorunlarının tanımlanması

- Çalışanların karşılaştıkları sağlık sorunlarıyla, bu sorunların görülme sıklıklarının ve dağılımlarının,
- Çalışanların işyeri ortamında maruz kaldıkları fiziksel, kimyasal ya da biyolojik zararlı etkenlerin,
- Maruz kalınan zararlılar ile ortaya çıkan sağlık sorunları arasındaki ilişkilerin,
- Çalışma ortamında risklere atfedilen semptomların,
- Sağlık nedenli devamsızlık (absenteizm) göstergelerinin hangi düzeyde bulunduğu belirlenmesi gereklidir

Kişisel izlenimin yapılandırılması

Mesleki nedenlerle karşılaşılan sağlık zararlılarına bağlı yakınma ve bulguların zaman içinde kişisel düzeyde nasıl bir değişim gösterdiğinin anlaşılması, işyeri ortamında alınan önlemler ve sağlanan kişisel korunma araçlarının etkinliğinin izlenmesi için etkin bir veri toplama ve kayıt sisteminin oluşturulması gereklidir.

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yasal yükümlölüklerin yerine getirilmesi

Gerek meslek hastalıkları gerekse iş kazaları nedeniyle işçi ile işveren arasındaki anlaşmazlıklar, sonunda mahkemelere yansımakta ve davaların büyük çoğunluğu ya işçi işten ayrıldıktan veya öldükten sonra açılmakta ve yıllarca sürmektedir.

Yasal yükümlölüklerin yerine getirilmesi

Bu durumda mahkemeler karar verebilmek için eski kayıtlara müracaat etmekte ya da dosyayı Adli Tıp Kurumu'na sevk etmektedir.

Kayıtların düzgün tutulmadığı durumlarda hem işçi hem de işveren mağdur olmakta ve çabuk verilebilecek kararlar, elde yeterince veri olmadığı için yılları almaktadır.

Sonuçta bundan kamu dahil herkes zarar görmektedir

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

* Hizmetin değerlendirilmesi

Alınan önlemler, kurulan kontrol sistemleri, yürütülen takipler ve eğitim programları sayesinde alınan sonuçların yıllar içinde karşılaştırmalı olarak izlenebilmesi ve işyeri sağlık hizmetlerinin sonuçlarını etkileyen faktörlerin tanımlanabilmesi ancak gerekli verilerin toplanması ve işlenmesiyle mümkün olabilir

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

* İşyeri Sağlık Kayıtları

İşyerlerinde tutulması gereken çok sayıda ve türde kayıt olması nedeniyle anlamayı kolaylaştırmak ve karmaşayı önlemek için kayıtların sınıflandırılmasında yarar bulunmaktadır.

Farklı seçenekler bulunmakla birlikte, burada, yasal düzenlemeler temel alınarak⁹ bir sınıflandırma

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

* 1.1.Tutulması zorunlu ve form örneği verilmiş olan kayıtlar

1.2.Tutulması zorunlu ve form örneği verilmemiş olan kayıtlar

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

* 2.Tutulması yararlı olan kayıtlar

- İSİG kurul çalışma rapor ve toplantı tutanakları,
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği eğitimi ile ilgili kayıt ve belgeler,
- İçme suyu ve gıda analiz raporları.
- İş kazası değerlendirme raporları
- Kronik hastalık izlem kayıtları
- Risk değerlendirme raporları
- Malzeme güvenlik bilgi formları (MSDS- **M**aterial **S**afety

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Tutulması zorunlu olan kayıtlar

Yasal gereklilikler doğrultusunda, tüzük ve yönetmeliklerle tanımlanan kayıt türleri bu kapsamda ele alınmıştır.

Bu kayıtların bir kısmı için standart form örneği belirlenmiş iken, bir kısmında form örneği verilmemiş, yalnızca kayıt gerekliliği belirtilmiştir.

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- * **Tutulması yararlı olan kayıtlar**
- * Tüzük ve yönetmeliklerde adı geçmese de, sağlık sorunlarının tanımlanması ve izlenmesini kolaylaştıran, **geçerli ve güvenilir** yöntemlerle veri toplamak ve işlemek gerekli olabilir.

Tutulması yararlı olan kayıtlar

- Yasalarla açıkça tanımlanmasa da, **güncellenmiş** bilimsel-teknik bilgileri ve yöntemleri kullanarak işyeri sağlık hizmeti vermek önemli bir mesleki sorumluluktur.

Tutulması yararlı olan kayıtlar

Bilimsel olarak tanımlanmış jenerik kayıt örneklerinin, işyerinin ölçeği ve çalışma ortamının özellikleri dikkate alınarak yeniden gözden geçirilmesi ve gerekli değişiklikler yapılarak işyeri koşullarına uyarlanması gerekebilir.

Başka bir deyişle işyeri hekimleri işyerinin gereksinimlerine ve belirledikleri hedeflere uygun bir kayıt düzeni¹⁵ yarılabilir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete: 27.11.2010/2778

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile Ortak Sağlık ve
Güvenlik Biriminin**

Çalışma Usul ve Esasları

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

* **MADDE 12 – (1)**

- d) Çalışma ortamının gözetimine ve işçilerin sağlık gözetimine ait bütün bilgilerin kayıt altına alınmasından
- e) İşçilerin yaptıkları işler, işyerinde yapılan risk değerlendirme sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş muayeneleri, periyodik sağlık muayeneleri sonuçları ve iş kazaları ile ¹⁷ meslek hastalıkları kayıtlarının işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

MADDE 16 – (1)

* Yıllık değerlendirme raporu

İSGB ve OSGB'ler, çalışma ortamının gözetimi ve sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydeder ve Ek-6'daki örneğine uygun yıllık değerlendirme raporu hazırlayarak işverene, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kuruluna ve yazılı ve elektronik ortamda Bakanlığa gönderirler.

Bu bilgiler, Bakanlık tarafından¹⁸ Sağlık Bakanlığına elektronik ortamda bildirilir.

YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

İşyerinin:

Unvanı:

SGK/Bölge Müdürlüğü Sicil No:

Adresi:

Tel ve Faks No:

E-posta:

İşkolü:

İşçi sayısı:

Erkek:

Kadın:

Genç:

Çocuk:

Toplam:

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirme					
2	Ortam ölçümleri					
3	İşe giriş muayeneleri					
4	Periyodik muayeneler					
5	Radyolojik analizler					
6	Biyolojik analizler					
7	Toksikolojik analizler					
8	Fizyolojik testler					
9	Psikolojik testler					
13	Eğitim çalışmaları					
14	Diğer çalışmalar					

Tarih



İş Güvenliği Uzmanı

İmza

İşveren

İmza

İşyeri Hekimi

İmza

İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete: 27.11.2010/2778

İşyeri hekimlerinin görevleri

İşyeri hekimlerinin görevleri

* MADDE 15- (1)

İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür.

b) Sağlık gözetimi;

1) Gece postaları da dâhil olmak üzere işçilerin sağlık gözetimini yapmak,

2) İşçilerin işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini iş

İşyeri hekimlerinin görevleri

3) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumlarında işe dönüş muayenesi yaparak eski işinde çalışması sakıncalı bulunanların mevcut sağlık durumlarına uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye etmek,

4) Hassas risk grupları, meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olanlar, kronik hastalığı olanlar, madde bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi işçilerin, uygun işe veriletilmelerini için

İşyeri hekimlerinin görevleri

5) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmaları yapmak, portör muayenelerinin yapılmasını sağlamak,

6) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını²³ değerlendirmek,

İşyeri hekimlerinin görevleri

7) Sağlık gözetimi konusunda işçileri bilgilendirmek ve onların rızasını almak, sağlık riskleri ve yapılan sağlık muayeneleri konusunda işçileri yeterli ve uygun şekilde bilgilendirmek,

8) Gerekli laboratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler ve portör muayenelerini yaptırmak, bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlamak, bağışıklama çalışmaları yapmak, işyeri ve okullarının genel hijyen şartlarını sürekli

İşyeri hekimlerinin görevleri

9) Yıllık çalışma planını, bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak hazırlamak, işyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmalarını kaydetmek ve Ek-5'te belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlayarak elektronik ortamda Bakanlığa göndermektir.

İŞE GİRİŞ / PERİYODİK MUAYENE FORMU

AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLERDE ÇALIŞACAKLARA AİT İŞE GİRİŞ / PERİYODİK MUAYENE FORMU

İŞYERİNİN		Fotoğraf	
Sicil no			
Unvanı			
Adresi			
Tel ve faks			
İŞÇİNİN			
Adı ve soyadı			
TC No		Doğum Tarihi	
Eğitim durumu		Doğum Yeri	
Medeni durumu		Cinsiyeti	
Ev Adresi			
Tel			
Mesleği			
Yaptığı iş			
Çalıştığı bölüm			

İŞE GİRİŞ / PERİYODİK MUAYENE FORMU

Daha önce çalıştığı yerler	İşkolu	Yaptığı iş	Giriş-çıkış tarihi
1.			
2.			
3.			
Özgeçmişi			
Kan grubu			
Konjenital/kronik hastalık			
Bağışıklama			
- Tetanoz			
- Hepatit			
- Diğer			
Soygeçmişi			
Anne	Baba	Kardeş	Çocuk

İŞE GİRİŞ / PERİYODİK MUAYENE FORMU

TIBBİ ANAMNEZ			
1. Son bir yıl içinde aşağıdaki yakınlardan herhangi birini geçirdiniz mi?	Hayır	Evet	Tarih
- Balgamlı öksürük			
- Nefes darlığı			
- Göğüs ağrısı			
- Çarpıntı			
- Sırt ağrısı			
- İshal veya kabızlık			
- Eklemelerde ağrı			
- Diğer (Belirtiniz)			
2. Son bir yıl içinde aşağıdaki hastalıklardan herhangi birini geçirdiniz mi?	Hayır	Evet	Tarih
- Kalp hastalığı			
- Şeker hastalığı			
- Böbrek rahatsızlığı			
- Sarılık			
- Mide veya oniki parmak ülseri			
- İşitme kaybı			
- Görme bozukluğu			
- Sinir sistemi hastalığı			
- Deri hastalığı			
- Besin zehirlenmesi			
- Diğer (Belirtiniz)			

İŞE GİRİŞ / PERİYODİK MUAYENE FORMU

3. Son bir yılı içinde hastanede yattınız mı?	Hayır	Evet ise tanı	
4. Son bir yılı içinde önemli bir ameliyat geçirdiniz mi?	Hayır	Evet ise nedir	
5. Son bir yılı içinde iş kazası geçirdiniz mi?	Hayır	Evet ise nedir	
6. Son bir yılı içinde Meslek Hastalıkları Hastanesi'ne gittiniz mi?	Hayır	Evet ise tanı	
7. Son bir yılı içinde Maluliyet aldınız mı?	Hayır	Evet ise nedir ve oranı	
8. Şu anda herhangi bir tedavi görüyor musunuz?	Hayır	Evet ise nedir	
9. Sigara içiyor musunuz?	Hayır		
	Bırakmış	 ay/yıl önce	 ay/yılı içmiş
	Evet	 yıldır	 adet/gün
10. Alkol alıyor musunuz?	Hayır		
	Bırakmış	 yıl önce	 yıl içmiş
	Evet	 yıldır	 sıklıkla içmiş

İŞE GİRİŞ / PERİYODİK MUAYENE FORMU

FİZİK MUAYENE SONUÇLARI		
a) Duyu organları		
- Göz		
- Kulak-Burun-Böğaz		
- Deri		
b) Kardiyovasküler sistem muayenesi		
c) Solunum sistemi muayenesi		
d) Sindirim sistemi muayenesi		
e) Ürogenital sistem muayenesi		
f) Kas-iskelet sistemi muayenesi		
g) Nörolojik muayene		
G) Psikiyatrik muayene		
h) Diğer		
-TA		/ mm-Hg
-Nb		/ dk
-Boy:	Kilo:	BMI:

İŞE GİRİŞ / PERİYODİK MUAYENE FORMU

LABORATUVAR BULGULARI	
a) Biyolojik analizler	
- Kan	
- İdrar	
b) Radyolojik analizler	
c) Fizyolojik analizler	
- Odyometre	
- SFT	
d) Psikolojik testler	
e) Diğer	

KANAAT VE SONUÇ:

- 4857. iş kanununa göre gece çalışmama elverişlidir / elverişli değildir
- 4857. iş kanunu uyarınca yüksekte çalışması elverişlidir / elverişli değildir

1- işinde/işyerinde bedenen çalışmaya elverişlidir / elverişli değildir

2- Raporda işaret edilen arızalar tedavi edilmek koşuluyla elverişlidir.

İMZA

TARİH: / /

Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri

Tarihi:27.01.2005 Sayısı:1059

T.C

SAĞLIK BAKANLIĞI

Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı: B100TSH0150005

Konu:Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri

GENELGE 2005 /9

Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri

* Gıda işi ile uğraşanlarda ve sıhhi müesseselerde çalışanlarda portör taraması için yapılacak tetkikler şunlardır;

➤ Gaita kültürü:

(Salmonella ve shigella yönünden, **en az yılda bir**)

➤ Dışkının mikroskopik incelenmesi:

(Entamoeba, histolytica kistleri, giardia lamblia kistleri ve helmint yumurtaları yönünden, **en az 6**

Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri

- * Bu tetkiklerin yeni işe başlayanlarda, işe giriş muayenesi ile birlikte, çalışanlarda ise periyodik portör taraması şeklinde yapılması ve sonuçlarına göre etkili bir surveyans sistemi uygulayarak laboratuvarlarda ve kliniklerde tanısı konulup, taşıyıcılık özelliği olan enteropatojenlerle ilgili kaynak ve bulaşma yolları çalışmaları yapılmalıdır.

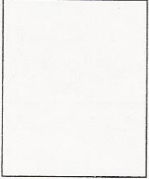
Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri

- * Portörlüğü tespit edilenlerin geçici işten uzaklaştırılması veya işyerinde yaptığı işin geçici olarak değiştirilmesi de dahil olmak üzere hastalık yayılımını engelleyecek tedbirler alınmalıdır.



T.C.
BURSA VALİLİĞİ
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
EVLİLİK RAPOR MERKEZİ

SAĞLIK MUAYENE KARTI



T.C. Kimlik No.:
Adı, Soyadı :
Baba Adı:
Doğum Yeri ve Tarihi:
Görev Ünvanı(Mesleği)
Çalıştığı İş Kolu:

MUAYENE VE TETKİKLER
1-Sağlık Muayenesi: 3 ayda bir
2-Gaitanın mikroskopik incelemesi: 6 ayda bir
3-Gaita kültürü:Yılda bir Salmonelle, shigella yönünden
4-Boğaz ve burun kültürü:Yılda bir
5-Akciğer grafiği: Yılda bir

SERİNO:A KART № 19396

MUAYENELER (3 Ayda bir)	
MUAYENE	
Tarih:	Protokol No:
Sonuç	
Tabip Kaşesi-İmza-Resmi Mühür	
MUAYENE	
Tarih:	Protokol No:
Sonuç	
Tabip Kaşesi-İmza-Resmi Mühür	
MUAYENE	
Tarih:	Protokol No:
Sonuç	
Tabip Kaşesi-İmza-Resmi Mühür	
MUAYENE	
Tarih:	Protokol No:
Sonuç	
Tabip Kaşesi-İmza-Resmi Mühür	

BOĞAZ VE BURUN KÜLTÜRÜ	
Protokol No:	Tarih:
Analiz Yapılan Yer:	
Sonuç	
Onaylayanın: Adı-Soyadı İmzası	

RİE GRAFİ	
Protokol No:	Tarih:
Analiz Yapılan Yer:	
Sonuç	
Onaylayanın: Adı-Soyadı İmzası	

GAİTANIN MİKROSKOBİK İNCELEMESİ	
Protokol No:	Tarih:
Analiz Yapılan Yer:	
Sonuç	
Onaylayanın: Adı-Soyadı İmzası	

GAİTANIN MİKROSKOBİK İNCELEMESİ	
Protokol No:	Tarih:
Analiz Yapılan Yer:	
Sonuç	
Onaylayanın: Adı-Soyadı İmzası	

GAİTANIN MİKROSKOBİK İNCELEMESİ	
Protokol No:	Tarih:
Analiz Yapılan Yer:	
Sonuç	
Onaylayanın: Adı-Soyadı İmzası	

AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLER YÖNETMELİĞİ

AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLER YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarihi/Numarası:16.06.2004/25494

Değişiklik: Resmi Gazete Tarihi:07.03.2010 - Sayı:27514

AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLER YÖNETMELİĞİ

SAĞLIK RAPORU

Madde 5 –(Değişik-R.G.07.03.2010/27514)

Ağır ve tehlikeli işlerde çalıştırılacak işçiler (kadınlar dahil) ile 16 yaşını doldurmuş fakat 18 yaşını bitirmemiş genç işçilerin işe girişlerinde, işin niteliğine ve şartlarına göre bedence bu işlere elverişli ve dayanıklı olduklarının fizik muayene ve gerektiğinde laboratuvar bulgularına dayanılarak hazırlanan hekim raporu ile belirlenmesi zorunludur.

AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLER YÖNETMELİĞİ

- * Bu raporlar işyeri hekimi, **işyeri sağlık ve güvenlik birimi, ortak sağlık ve güvenlik birimi**, işçi sağlığı dispanserleri, bunların bulunmadığı yerlerde sırasıyla en yakın Sosyal Sigortalar Kurumu, Sağlık Ocağı **veya 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun gereği sağlık ocağının kaldırıldığı yerlerde aile hekimi**,, Hükümet veya belediye hekimleri tarafından verilir.

AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLER YÖNETMELİĞİ

Sağlık Bakanlığının görüşü alınarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından belirlenen Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş / Periyodik Muayene Formu örneği EK-II de verilmiştir.

Sağlık raporu alınmamış herhangi bir işçinin ağır ve tehlikeli işlerde çalıştırılması yasaktır. İşçilerin gerek ilk

AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLER YÖNETMELİĞİ

- * Bu raporlar, teftiş esnasında İş Müfettişlerine her istenildiğinde gösterilmek üzere işveren veya yetkilisi tarafından, gizliliğine hâlel gelmeyecek bir surette işyerlerindeki özlük dosyalarının kişisel sağlık bölümünde saklanır.

AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLER YÖNETMELİĞİ

İşyeri hekimi tarafından verilen rapora itiraz halinde, işçi en yakın Sosyal Sigortalar Kurumu Hastanesi Sağlık Kurulunca muayeneye tabi tutulur. Verilen rapor kesindir.

İşyerinden ilişkileri kesilerek yeni bir işe giren işçilerin bu raporları veya örnekleri yeni işveren veya vekilinin

Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik

Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 26.12.2003 / 25328

İşlenen Son Değişiklik R.G : 17.02.2004 / 25376

Sağlık Gözetimi

Madde 19 — İşçiler aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurularak sağlık gözetimine tabi tutulacaktır:

a) Asbestle çalışacak her işçinin çalışmaya başlamadan önce genel sağlık durumu değerlendirilecek ve Yönetmelik Ek'inde belirtildiği şekilde, özellikle göğüs muayeneleri ile diğer tetkik ve kontrolleri yapılacaktır. İşçilerin sağlık durumlarının değerlendirmesi en az 3 yılda bir tekrarlanacak ve her işçi için sağlık kaydı tutulacaktır.

Sağlık Gözetimi

c) İşçilere maruziyetin sona ermesinden sonra da yapılması gereken sağlık değerlendirmeleri ile ilgili bilgi verilecektir. Hekim, maruziyetin bitmesinden sonra sağlık gözetiminin devam etmesi gereken süreyi belirleyebilir.

d) İşçi veya işveren sağlık müayene ve tetkiklerinin

Kayıt Tutulması

Madde 20 — Asbestle çalışılan işyerlerinde işverenler aşağıda belirtilen kayıtları tutmak ve bunları saklamakla yükümlüdürler:

a) İşveren, asbest veya asbestli malzeme ile çalışanların yaptıkları işleri, çalışma süresini ve maruziyet miktarını belirten kayıtları tutacaktır. Doktor veya sağlık konusunda yetkili kişiler bu kayıtları inceleyebilirler. İşçiler kendilerine ait kayıtların bir örneğini alabilirler. İşçiler ve/veya temsilcileri de kayıtlar hakkında isimsiz genel bilgileri alabilirler.

b) Yukarıda (a) bendinde belirtilen kayıtlar ile bu

maddesinde belirtilen sağlık muayene ve kontrolleri ile ilgili hususlar:

1. Mevcut bilgilere göre serbest asbest liflerine maruziyet aşağıdaki hastalıklara sebep olabilir:

- asbestosis
- mezotelyoma
- akciğer kanseri (bronchial carcinoma)
- mide-bađırsak kanseri (gastro-intestinal carcinoma)

2. Doktor ve/veya diğer görevli sağlık personeli asbeste maruz kalan işçilerin her birinin maruziyet durumunu ve

- 
- 3. İşçilerin sağlık muayeneleri iş hekimliğinin prensip ve uygulamalarına uygun şekilde yapılacak ve en az aşağıdaki hususları içerecektir:
 - her işçi ile görüşme yapılması,
 - genel klinik muayenesi, özellikle göğüs muayenesi,
 - solunum fonksiyon testi. (solunan havanın hacmi ve hızı)
 - * nşekilde yapılacak ve en az aşağıdaki hususları

Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla

**Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair
Yönetmelik**

Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 14.07.2004 / 25522

Gebe İşçinin Muayene İzni

* **MADDE-12**

- * Gebe işçilere gebelikleri süresince, periyodik kontrolleri için ücretli izin verilir.

Gebe İşçinin Muayene İzni

Emziren İşçinin Çalıştırılması

- * Emziren işçilerin, 16/6/2004 tarihli ve 25494 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliğinde kadınların çalıştırılabilecekleri belirtilmiş olan işlerde çalıştırılabilmeleri için, doğumdan sonraki sekiz haftanın bitiminde ve işe başlamalarından önce, işyeri hekimi, işyeri ortak sağlık birimi, işçi sağlığı dispanserleri, bunların bulunmadığı yerlerde sırasıyla en yakın Sosyal Sigortalar Kurumu, Sağlık Ocağı, Hükümet veya belediye hekimlerine muayene ettirilerek çalışmalarına engel durumları

Gebe İşçinin Muayene İzni

* Madde 17-

Oda ve yurtlara kabul edilen çocuklar, örneği EK-IV de belirtilen kayıt ve kabul defterine yazılır.

Oda ve yurtlardan tamamen ayrılan çocukların, ayrılış nedeni, tarihi, kiminle çıktığı, gözlem kağıdına ve kayıt kabul defterine işlenir. Çocuğun özel dosyası anne veya babasına verilir Çocukların Muayeneleri

Gebe İşçinin Muayene İzni

* Madde 21 -

Oda ve yurtlara kabul edilecek çocuklar önce gözlem odasına alınır ve hekim muayenesinden geçirilir. Bulaşıcı veya tehlikeli bir hastalığı bulunmadığı ve portör olmadığı anlaşılanlar hakkında rapor düzenlenir, raporlar çocukların özel dosyalarında saklanır.

Bulaşıcı veya tehlikeli bir hastalığı olanlar, hastalık kuşkusu bulunanlar veya portör olduğu anlaşılanlar, sağlıklı olduklarının belirlenmesine kadar oda ve yurtlara alınmazlar.

Madde 21-

Muayene sonucunda bulaşıcı veya tehlikeli bir hastalığa tutulduğu anlaşılan çocuklar, hekimce ya bir sağlık kuruluşuna gönderilir ya da reçetesi verilerek gerekli öğütlerle ailesine teslim edilir.

Oda veya yurda kabul edildiği gün her çocuk için örneği EK-VI da yer alan bir gözlem kağıdı doldurulur ve özel dosyasına konur. Çocuklar buralarda kaldığı sürece, onların sağlık ve genel gelişme durumları, beden yapıları ve ruhsal özellikleri en az haftada bir defa görevli hekimce örneği EK-VII de yer alan sağlık muayenesi

EK-1

Gebe, Yeni Doğum Yapmış ve Emziren İşçilerin Özellikle Çalıştırılanayacağı İşler ve İşyerleri ile Burada Bulunabilecek Önemli Risk Faktörlerini Belirten Tablo

İşler ve işyerleri	Biyolojik Etkenler
A) a) İnsanın dış ve sağlık tedavisinin yapıldığı hizmet birimlerinin yanı sıra acil ve kurtarma hizmetleri, b) Çocuklara özel hastane ve koğuşlar	Hepatit B-virus (HBV) Hepatit C-virus (HCV) Bordetella Pertussis Corynebacterium Diphthiae Hepatitis-A virus (HAV) Measles virus Mumps virus Rubivirus Varicella Zoster virus (VZV)
c) Enfeksiyon koğuşları ve feçes laboratuvarları	Hepatit A virus (HAV)
d) Tüberküloz hastaneleri ve diğer göğüs hastalıkları hastaneleri veya koğuşları	Mycobacterium tuberculosis Mycobacterium Bovis
e) Patoloji departmanları (otopsi, ölüm sonrası muayene yerleri)	Hepatit-D virus (HDV) Mycobacterium tuberculosis Mycobacterium Bovis
B) a) Kan ürünlerini içeren ilaç ve tıbbi üretim işleri	Hepatit B-virus (HBV) Hepatit C-virus (HCV)
b) Sütüm 2 de belirtilen biyolojik etkenlerden birini içeren aktivitelerin olması durumu	Hepatit B-virus (HBV) Hepatit C-virus (HCV) Bordetella Pertussis Corynebacterium Diphthiae Tick-born Encephalitis (CEE) virus Hepatit A virus (HAV) Hepatit-D virus (HDV) Measles virus Mumps virus Mycobacterium tuberculosis Mycobacterium Bovis Rubivirus Rabies virus Varicella Zoster virus (VZV)
C) Kuduzla enfekte olma şüphesi olan hayvanlarla yapılan veterinerlik aktiviteleri	Rabies virus
D) Tarım, orman ve kereste endüstrisi, balçırıcılık, hayvan ticareti, avlanma gibi endemik hastalık alanlarında ve diğer bilim alanlarının yanı sıra eğitim ve test (araştırma) enstitüleri dahil gıda amaçlı olmayan hayvan ve bitki hammaddede materyallerini içeren alanlardaki aktivite durumları	Tick-born Encephalitis (CEE) virus

EK-1

Gebe, Yeni Doğum Yapmış ve Emziren İşçilerin Özellikle Çalıştırılanayacağı İşler ve İşyerleri ile Burada Bulunabilecek Önemli Risk Faktörlerini Belirten Tablo

İşler ve işyerleri	Biyolojik Etkenler
A) a) İnsanın dış ve sağlık tedavisinin yapıldığı hizmet birimlerinin yanı sıra acil ve kurtarma hizmetleri, b) Çocuklara özel hastane ve koğuşlar	Hepatit B-virus (HBV) Hepatit C-virus (HCV) Bordetella Pertussis Corynebacterium Diphthiae Hepatitis-A virus (HAV) Measles virus Mumps virus Rubivirus Varicella Zoster virus (VZV)
c) Enfeksiyon koğuşları ve feçes laboratuvarları	Hepatit A virus (HAV)
d) Tüberküloz hastaneleri ve diğer göğüs hastalıkları hastaneleri veya koğuşları	Mycobacterium tuberculosis Mycobacterium Bovis
e) Patoloji departmanları (otopsi, ölüm sonrası muayene yerleri)	Hepatit-D virus (HDV) Mycobacterium tuberculosis Mycobacterium Bovis
B) a) Kan ürünlerini içeren ilaç ve tıbbi üretim işleri	Hepatit B-virus (HBV) Hepatit C-virus (HCV)
b) Sütüm 2 de belirtilen biyolojik etkenlerden birini içeren aktivitelerin olması durumu	Hepatit B-virus (HBV) Hepatit C-virus (HCV) Bordetella Pertussis Corynebacterium Diphthiae Tick-born Encephalitis (CEE) virus Hepatit A virus (HAV) Hepatit-D virus (HDV) Measles virus Mumps virus Mycobacterium tuberculosis Mycobacterium Bovis Rubivirus Rabies virus Varicella Zoster virus (VZV)
C) Kuduzla enfekte olma şüphesi olan hayvanlarla yapılan veterinerlik aktiviteleri	Rabies virus
D) Tarım, orman ve kereste endüstrisi, balçırıcılık, hayvan ticareti, avlanma gibi endemik hastalık alanlarında ve diğer bilim alanlarının yanı sıra eğitim ve test (araştırma) enstitüleri dahil gıda amaçlı olmayan hayvan ve bitki hammaddede materyallerini içeren alanlardaki aktivite durumları	Tick-born Encephalitis (CEE) virus

EK-III
Gebe İşçilerin Sağlığını İzleme Formu

Gebelikte karşılaşılan sağlık problemleri	İşyerinde çalışmanı etkileyen hal ve durumlar
Sabah Kusmaları	Erken Çalışma Saatleri Güçlü havalandırma veya mide bulantılarına neden olabilecek kokulara veya kötü havalandırmaya maruziyet
Sırt ağrısı	Ayakta durma,yük taşıma ve duruş vaziyeti
Varis veya diğer dolaşım problemleri, hemoroid	Uzun süreli ayakta durma veya oturma
Sık ve ani tuvalet ihtiyacı	Düzenli beslenme, yeme, içme imkanları Tuvaletin yakınlığı, uygunluğu, yıkanma imkanları Hijyen İş ve iş mahallini bırakmada zorluk
Beden ölçülerinin büyümesi	Koruyucu elbise ve ekipmanın kullanılması Daralan çalışma alanı, yüksekte çalışma
Beden ölçülerinin büyümesinden dolayı beceriklilik,koordinasyon, hareket etme hızı ve uzanmada zorluk	Uzanma ve eğilme gerektiren postürler Elle taşıma Dar alanlarda çalışmanın getirdiği problemler
Yorgunluk/Stres	Fazla çalışma Akşam veya gece çalışması Dinlenme aralarının yetersizliği Uzun süreli çalışma İş yoğunluğu
Dengenin Korunması (Emziren kadınlar için de geçerli)	Islak ve kaygan zeminlerde yapılan çalışmalar

EK-IV
Kayıt ve Kabul Defteri

.....İşyeri

Kayıt ve Kabul Defteri

Emzirme Odası
Çocuk Bakım Yurdu (Kreş)
Anaokulu

Kayıt Numarası	Adı, Soyadı	Annesinin Adı-Soyadı	Babasının Adı-Soyadı	Anne veya Babasının Personel Numarası	Yaşı ve Doğum Yeri	Oturduğu Yer	Girdiği Gün ve Saat	Çıktığı Gün ve Saat	Çıkış Nedeni	Kiminle Çıktığı

EK-VI
Gözlem Kağıdı

.....İşyeri
Emzirme Odası
Çocuk Bakım Yurdu
Anaokulu

Adı,Soyadı:	
Kayıt numarası:	
Yatak numarası:	
Yaşı ve doğum yeri:	
Kan grubu :	
Girdiği tarih :	
Girişte boyu ve kilosu:	
Tamamen çıkarıldığı tarih :	
Çıkışta boyu ve kilosu:	
Çıkarıldığı tarihteki genel sağlık durumu :	
Çıkış nedeni:	
Kiminle çıktığı :	
ANASININ	
Adı, Soyadı :	
Yaşı ve doğum yeri:	
Ev adresi :	
İşyeri numarası :	
BABASININ	
Adı,soyadı:	
Yaşı ve doğum yeri:	
Ev adresi :	
İşyeri numarası :	

EK-VII
Sağlık Muayene Kağıdı

.....İşyeri
Emzirme Odası
Çocuk Bakım Yurdu
Anaokulu

Tarih	Ağırlık	Boy	Dişler	Göz	Kulak Burun Boğaz	Solunum Sistemi	Dolaşı m Siste mi	Sindirim ve Üriner Sistemi	Sinir ve Hareket Sistemi	Laboratuvar	Röntgen	Teşhis	Yapılan Tedavi ve Öneriler	Hekim Adı, Soyadı İmza

EK-VIII
Aşılar

.....İşyeri
Emzirme Odası
Çocuk Bakım Yurdu
Anaokulu
Adı, Soyadı:
Kayıt Numarası :

AŞILAR	UYGULAMA TARİHİ				
	1. Aşı	2.Aşı	3.Aşı	Rapel 1	Rapel 2
ÇOCUK FELCI					
D.B.T.					
D.T.					
TETANOZ					
KIZAMIK					
B.C.G.					
DİĞER AŞILAR					

Yapılan her aşı sayısına uygun olarak bölüm içerisine uygulama tarihini belirtiniz.



Kadın İşçilerin Gece Postalarında Çalıştırılma Hakkında Yönetmelik

Resmi gazete Tarihi/Numarası:09.08.2004/25548

Rapor

- * **Madde 7-** Kadın işçilerin, gece postalarında çalıştırılabilmeleri için, işe başlamadan önce işyeri hekimi, işyeri ortak sağlık birimi, işçi sağlığı dispanserleri, bunların bulunmadığı yerlerde sırasıyla en yakın Sosyal Sigortalar Kurumu, sağlık ocağı, Hükümet veya belediye doktorlarına muayene ettirilerek, çalışmalarına engel bir durumun olmadığına dair sağlık raporlarının alınması şarttır.

Bu işçilerin muayeneleri her altı ayda bir tekrarlanır

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Görüldüğü gibi kayıtlar;

- O güne kadar görünmeyen sorunların görülebilir olmasını sağlamakta,
- O sorunların çözümü için kaynakların kullanımında önceliği saptamakta,
- Bu işleri gerçekleştiren kişinin (işyeri hekiminin),
bilimsel yollardan elde edilmiş verilerle sağlığın

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kayıtların Değerlendirilmesi

Nasıl ki bir hastaya tanı koymak için ateş, nabız, tansiyon gibi birçok göstergeye bakılır ve kişi ona göre değerlendirilirse, toplumun sağlığı ile ilgili değerlendirme yaparken de tanıya götüren bazı ölçütler kullanılır. Bu ölçütlerden önce iki önemli kavram üstünde durmak yararlı olacaktır:⁶⁸

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- * **İstatistik**
- * Herhangi bir konuyu incelemek için gerekli verilerin toplanmasını, toplanan verilerin değerlendirilmesini ve değerlendirme sonucu karara varılmasını sağlayan bilim dalı olarak tanımlanabilir.

İŞ YERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

* Epidemiyoloji

Toplumdaki hastalık, kaza ve sağlıkla ilgili durumların dağılımını, görülme sıklıklarını ve bunları etkileyen faktörleri inceleyen bir çalışma alanıdır.

Amacı sağlığı geliştirmek ve hastalıkları azaltmak için sağlık bilgilerini toplamak, yorumlamak ve kullanmaktır.

Epidemiyolojik araştırmalar⁷⁰ temelde 3 amaca yönelik

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Sağlıkla ilgili olayları tanımlama ve görülme sıklığını ölçme (Tanımlayıcı araştırmalar) "Sorun nedir, sorunun sıklığı nedir, kimleri etkiler, nerede ve ne zaman?" sorularını sorar.
2. Hastalık ve kazanın neden ortaya çıktığını incelemek (Analitik araştırmalar) "Neden" sorusunu sorar.
3. Uygulanan sağlık hizmetinin ve programlarının etkinliğini ölçme (Değerlendirme çalışmaları) "Ne olmuş?" ya da "sağlık düzeyinde bir gelişme olmuş mu?"

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu çalışmalar, işyeri sağlık birimlerinin de içinde yer aldığı tüm toplum tabanlı hizmet veren sağlık birimlerinin uygulayacağı adımlardır ve hizmetin etkinliğini artıran çalışmaların en önemli bölümüdür.

"Toplum tabanlı sağlık hizmeti"nin ifade ettiği şey, hizmetin tanımlanmış bir nüfus grubunda verilmesidir.

Epidemiyoloji toplum için tanı koyar. İşte bu nedenle işyeri hekimliği uygulamalarında epidemiyoloji, tanımlı bir topluluğun (işyeri çalışanları) tanımlı bir ortamda

İŞYERİ SAĞLIK KAYITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

* İş sağlığı tanımı

Anımsanacak olursa bu daha iyi görülebilir: İş sağlığı hizmetleri, olumsuz çalışma ortamının ve çalışmanın kendisinin işçiye zarar vermesini önlemek ve işçinin sağlığını en üst düzeye çıkarmak için uygulanan bir hizmetler bütünüdür.

O halde, iş sağlığı hizmetleri temelde koruyucu hizmetlerdir ve toplum tabanlıdır.



**TEŞEKKÜR
EDERİZ**