

ETİK KURALLAR YÖNETMELİĞİ

AMAC

Madde 1:

İş bu yönetmelik, dernek Kurucu Üyeleri tarafından REFLEKS Arama ve Kurtarma Derneği tüzüğünde belirtilmeyen konulardaki işleyiş ve şekilleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu yönetmelikte adı geçen;

DERNEK; REFLEKS Arama ve Kurtarma Derneğini ifade eder.

KAPSAM

Madde 2:

Etik Kurallar Yönetmeliği; Dernek üyelerinin davranışları ve kendilerini geliştirmeleri ve her zaman REFLEKS kurum imajını en üst düzeyde tutmaları için hazırlanmış olup, tüm üyeleri kapsar.

Madde 3:

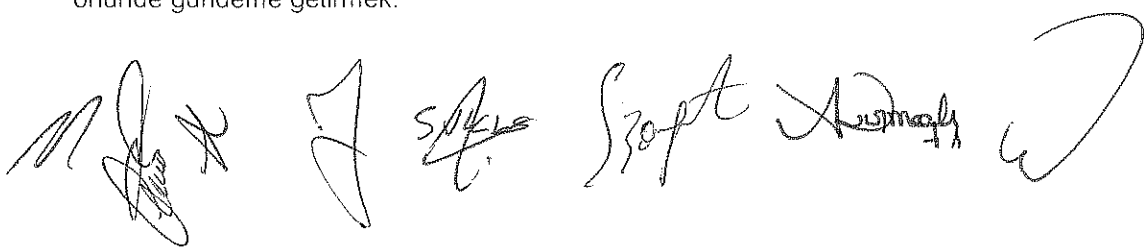
Bu yönetmelikteki kurallar, disiplin kurulu çalışmaları ve soruşturmaları için dayanak niteliğindedir.

ETİK KURALLAR

Madde 4:

Dernek Etik Kuralları aşağıdaki gibidir;

1. Küçük düşürücü ve yüz kızartıcı suç işlememek,
2. T.C Anayasası ve bağlı kanunlara karşı gelmemek.
3. Derneğin çıkartmış olduğu, tüzük ve yönetmelikler ile belirlenmiş kurallara uymak ve söz konusu kuralları uygulamak.
4. Dernek çıkarlarını her zaman ve her koşulda kişisel çıkarlarının üzerinde tutmak.
5. Dernek adını, imajını ve/veya imkânlarını dernek amaçları dışında kullanmamak.
6. Yardıma ihtiyaç duyan herkese yardım etmek.
7. Kişisel eğitimlerini ve performansını her zaman taze tutmak.
8. Dernek eğitim ve toplantılarına katılmak.
9. Acil durum anında mümkün olan en kısa sürede organize olmak.
10. Acil durum anında en az 72 saatlik hayatını idame ettirecek ihtiyaçlarını kendi kendine sağlamak.
11. İnsanlar arasında din, dil, ırk, renk ayırımı yapmadan, yardıma ihtiyacı olan herkese yardım elini uzatmak ve/veya yardım kanallarını harekete geçirmek.
12. Dernek merkezinden gelen çağrılara zamanında cevap vermek.
13. Derneğe yapılan ayni ve/veya nakdi yardımları, hiçbir şekilde dernek amaçları dışında kullanmamak.
14. Yönetim Kurulu kararlarını dernek dışındaki platformlarda hiçbir şekilde gündeme getirmemek. Herhangi bir fikir ayrılığı durumunda bunu öncelikle dernek bünyesinde ve yetkili kurullar önünde gündeme getirmek.



15. Dernek Yönetim Kurulu tarafından verilmiş olan yetkileri hiçbir şekilde dernek amaçları dışında kullanmamak.
16. Basın ile ilişkilerde Yönetim Kurulunun bilgisi dışında, henüz dernek dışına açıklanmamış ve/veya gerçek olmayan bilgilerin beyanında bulunmamak.
17. Dernek üyelerinden herhangi birisinin; resmi yada resmi olmayan ortamlarda, herhangi bir suç ile suçlanması esnasında, suçlu olduğu kesinleşene kadar, bu üye hakkında hiçbir şekilde yorum yapmamak, dışlamamak, yardım elini çekmemek.
18. Siyasi bir görüşü ve/veya faaliyeti dernek içine taşımaya çalışmamak.
19. T.C aleyhinde Ülkeyi ve Devleti küçük düşürücü beyan ve/veya faaliyetlerde bulunmamak.
20. Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu, Ulu Önder Atatürk'ün çizdiği yolda ve ilke ve devrimlerine bağlı olarak hareket etmek.
21. Dernek ve/veya üyelerini küçük düşürücü beyan ve/veya faaliyetlerde bulunmamak.
22. Eğitim, tatbikat ve/veya operasyon anında diğer dernek üyeleri ile polemik yaratabilecek ve/veya küçük düşürücü beyan ve/veya faaliyetlerde bulunmamak.
23. Dernek aidatlarını zamanında ve eksiksiz ödemek.
24. Dernek araçları ile seyir halinde iken mevcut trafik ve güvenlik kurallarına azami uymak. Bu konularda topluma örnek olmak.
25. Üzerinde dernek amblemi, kıyafeti, aracı, vb. durumlarda kesinlikle kimse ile tartışmamak.
26. Derneğe ait her türlü eşya, malzeme, donanım, vb. gereken azami dikkat ve özeni göstermek.
27. Dernek içinde; hizip, bölücülük ve benzeri davranışlarda bulunmamak.
28. Dernek ile ilgili konularda; gizli ve dernek merkezi dışında toplanmak, bu konularda istişare de bulunmamak.
29. Dernek para ve imkânlarını tasarruf göstererek kullanmak.
30. Dernek üyelerine gerekli saygı ve sevgiyi göstermek.
31. Uyumlu, uzlaşmacı ve hoşgörülü olmak.
32. Doğaya, hayvanlara saygı duymak ve korumak.

UYGULAMA

Madde 5:

Etik Kurallar yönetmeliği içerisindeki 4. madde kuralları "gönüllü sözleşmesi" adı altında, derneğe üyelik başvurusu yapan herkese imzalatılır ve bir nüshası üye adayına verilir.

DÜZENLEMELER

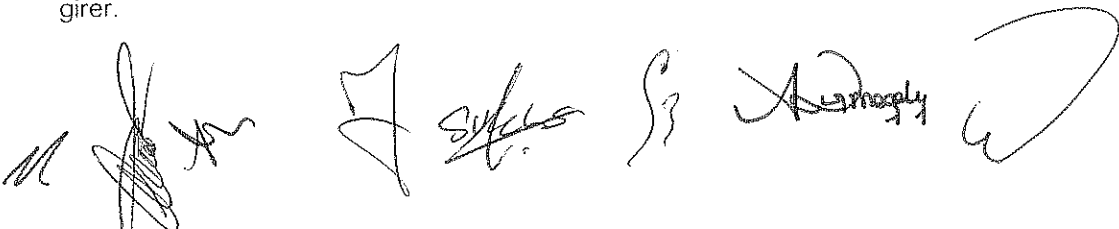
Madde 6:

Bu yönetmelik hükümleri ile mevcut tüzük hükümleri arasında çelişki olursa, mevcut tüzük hükümleri kullanılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 7:

Bu yönetmelik, kuruluş sonrası ilk yapılacak Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girer.



YÜRÜTME

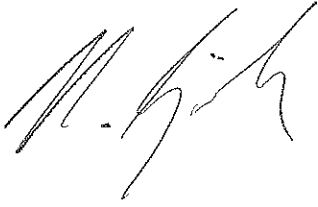
Madde 8:

Bu yönetmelik hükümlerini, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu yürütür.

Geçici Madde 1:

Bu yönetmelik, ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar, Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girer. Bu yönetmelik ilk Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edildikten sonra geçici madde hükmü kalkar.

Hikmet GÜLER



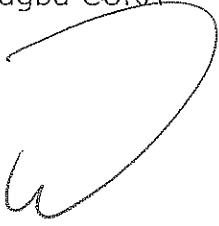
Vehbi DEROLUR



İbrahim Zafer YANGIN



Tuğba ÇURA



Şevki LEVENTSÖZLÜ



Armağan DURMAÇALIŞ



Suat BAĞLA



Mehmet BASTUHAN



ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

AMAC

Madde 1:

İş bu yönetmelik, dernek Kurucu Üyeleri tarafından REFLEKS Arama ve Kurtarma Derneği tüzüğünde belirtilmeyen konulardaki işleyiş ve şekilleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu yönetmelikte adı geçen;

DERNEK; REFLEKS Arama ve Kurtarma Derneğini ifade eder.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Madde 2:

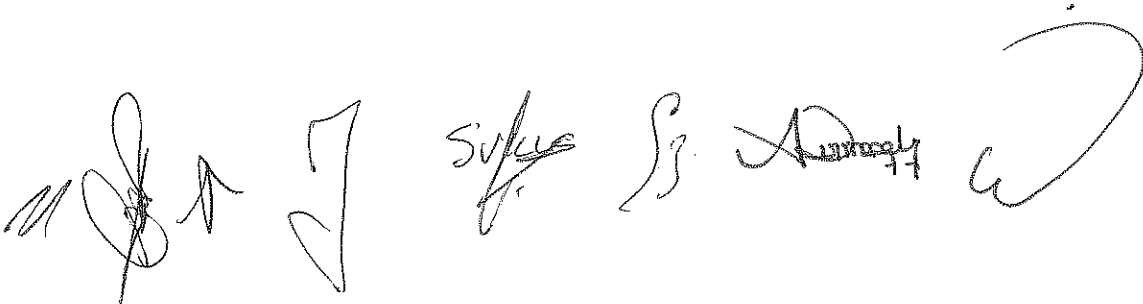
Yönetim Kurulu Başkanı'nın görev ve yetkileri aşağıda belirlenmiştir;

1. Derneği, resmi kurum ve kuruluşlar, 3. şahıslar ve tüzel kişiler nezdinde temsil yetkisine sahiptir. Bu temsil yetkisini Başkan Yardımcısı ve/veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisine verebilir.
2. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
3. Derneğin tüm işlerinden sorumludur. Bu anlamda yapılacak her işi kontrol altında tutar.
4. Derneğin tüm yazışmalarına imza atar ve/veya bu konuda Başkan Yardımcısı ve/veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisine yetki verir.
5. Merkez Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 30 (otuz) gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
6. Dernek organlarında ve/veya dernek yerleşim yeri değişikliklerinin 30 (otuz) gün içerisinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
7. Genel Kurul hazırlıklarını kontrol eder.
8. Gerek gördüğü takdirde denetim kurulunu, denetim yapmak üzere olağanüstü davet eder.
9. Önemli ve acele konularda Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte, bu konuda öncülük yapar.
10. Mevzuatta Dernek Başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevlerini yapar, yetkilerini kullanır.

YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI

Madde 3:

Dernek Yönetim Kurulu Başkanının çeşitli nedenler ile yokluğunda (yetki vermediği konular dışında), Dernek Başkanının tüm yetkilerine kullanma hakkına sahiptir. Ayrıca Başkanın kendisine verdiği diğer görevlerini yerine getirir.



YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETERİ

Madde 4:

Genel Sekreterin görevleri aşağıdaki gibidir;

1. Derneğin, Kamu kurum-kuruluşları ve diğer tüzel kişilikler ile yazışmalarını düzenler.
2. Yönetim Kurulu toplantılarından önce Yönetim Kurulu üyeleri ve/veya diğer kurum-kuruluşlar ve/veya üyelerden gelen teklifleri toplantı gündem maddesi olarak hazırlar.
3. Yönetim Kurulu toplantı sonucunda gündem maddelerini karar defterine geçirir ve imzaya açar.
4. Derneğin yasal olarak tutması gereken defter ve dosyalarının tanzimi ve ilgililerce yerine getirilip getirilmediğini kontrol ve takip eder.
5. Yönetim Kurulunca alınan kararları ait olduğu yerlere tebliğ eder.
6. Derneğe gelen ve giden evrakları deftere kaydeder ve ilgili birimlere iletir.
7. Dernek Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

YÖNETİM KURULU SAYMANI

Madde 5:

Yönetim Kurulu Saymanı derneğin mali işlerinden sorumlu yönetim kurulu üyesi olup, görevleri aşağıdaki gibidir;

1. Muhasebe işlerini kontrol etmek, dernek gelirlerinin düzenli alımını sağlayacak önlemler almak.
2. Dernek gelir-gider defterlerini düzgün tutulmasını sağlamak.
3. Dernek gelirlerini alındı (bağış) makbuzları ile tahsil eder, giderlerini usulüne uygun fatura ve/veya belgeler ile ödemek.
4. Genel kurula sunulacak mali raporu ve geçici bütçeyi hazırlamak.
5. Derneğin üye aidatlarının ve diğer tüm gelirlerinin zamanında ve tam olarak toplanmalarını sağlamak.
6. Kesin hesap, bütçe rapor ve çizelgelerini hazırlamak.
7. Dernek binası olarak kiralanacak yerin mukavelelerini hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak.
8. Dernek Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Madde 6:

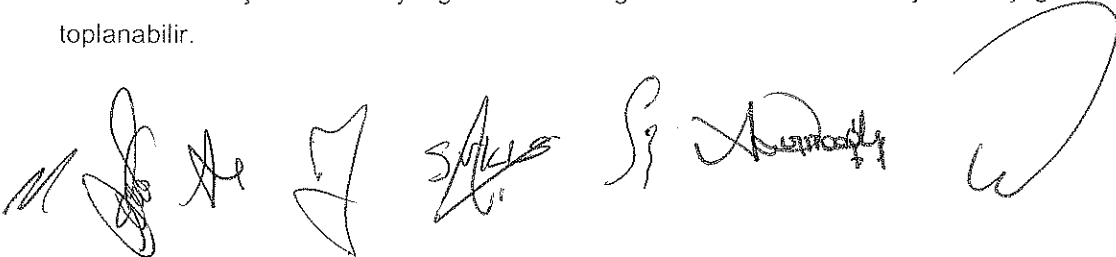
Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri aşağıdaki gibidir;

1. Yönetim Kurulu toplantılarına düzenli olarak katılırlar.
2. Yönetim Kurulu görev dağılımındaki görevlerini yerine getirirler.
3. Dernek Başkanının vereceği diğer görevleri yaparlar.

TOPLANTI ZAMANI

Madde 7:

Yönetim Kurulu her ayın ilk haftası uygun bir gün ve saatte olağan olarak toplanır. Olağanüstü durumlarda Başkanın ve/veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı ile her zaman toplanabilir.



TOPLANTI GÜNDEMİNİN OLUŞTURULMASI

Madde 8:

Yönetim Kurulu toplantı gündemi; Genel sekreter tarafından en geç toplantıdan bir gün önce Yönetim Kurulu üyelerine bildirilir. Yönetim Kurulu üyeleri toplantı gündeminde görüşülmesini istedikleri konuları Genel Sekretere toplantıdan en geç 3 (üç) gün önce yazılı olarak iletir. Diğer üyeler tarafından görüşülmesi istenen konular Genel Sekretere en geç 1 (bir) hafta önce yazılı olarak iletir. Genel Sekreter gündemi hazırlarken; konunun önemi, güncelliği ve daha önce sıra bekliyor olması gibi durumları dikkate alır. Gündem dışı herhangi bir konunun görüşülmesi için, öncelik taşıması ve en az 3 (üç) Yönetim Kurulu üyesi tarafından benimsenmesi gerekir.

OYLAMA

Madde 9:

Yönetim Kurulu, kararlarını oy birliği ile ve/veya üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile alır. Yönetim Kurulu toplantılarına katılamayacak üyeler, oturuma katılacak diğer üyelere yazılı olarak oy hakkı vermek zorundadır. Oy hakkı sadece yazılı olarak ve ilgili oturum için geçerlidir. Yazılı oy hakkı elektronik ortamda ve/veya fax ile verilebilir. Oy hakkını veren üye, oy hakkı ile birlikte görüşünü de belirtmek zorundadır.

KARARLARIN UYGULANMASI

Madde 10:

Dernek Yönetim Kurulu ve diğer kurulları, geriye yönelik kararlar alamazlar. Alınan kararlar kesinleştiği günden itibaren uygulamaya girer. Bir kararın kesinleşmesi, ilgili kurulun söz konusu proje ve/veya gündem maddesi ile ilişkili oylamayı yaptığı ve neticeye vardığı gündür. Yönetim Kurulu ve diğer kurullar, T.C Anayasası'na, Türk Medeni Kanunu'na, Dernekler Kanunu'na ve Dernek Tüzüğüne aykırı kararlar alamazlar. Dernek Yönetim Kurulu üyeleri, aldıkları kararların uygulanması hususunda tüm dernek üyelerine karşı sorumludurlar.

SATIN ALMA

Madde 11:

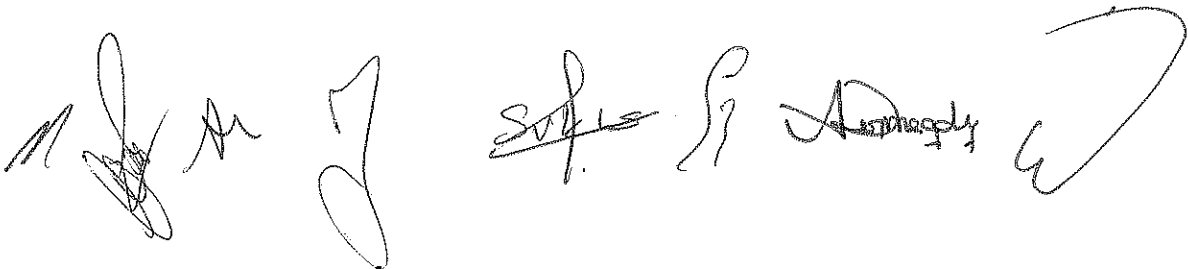
Aylık olarak 5.000 TL (Beşbin Türk Lirası)'na kadar olan satın alma kararlarını Yönetim Kurulu verir. Bu meblağının üzerindeki satın almalar için olağan üstü Genel Kurul toplantısı yapılır ve Genel Kurulun, Yönetim Kuruluna yetki vermesi ön şartı aranır. Yetki Yönetim Kuruluna verildikten sonra, kurul bu satın almayı gündemine alır, görüşür ve alınmasına karar verir.

Madde 12:

1.000YTL (Bin Türk Lirası) üzerinde yapılacak olan her satın alma için, aynı özelliklerde en az 3 (üç) adet teklif alınması zorunludur. Bu meblağının altındaki satın almalar için böyle bir koşul yoktur. Teklif veren firmalar Yönetim Kurulu üyelerinin 1. derece akrabası olamazlar.

Madde 13:

Bütün satın almalar; Dernek adına, resmi evrak (fatura, irsaliye, vb) ile yapılır.



GELİRLER

Madde 14:

Üye giriş ve aidatlar ile nakdi bağışların tercihen derneğin banka hesabına yatırılması sağlanır. Bunun gerçekleşmediği durumlarda; elden makbuz karşılığı gelir elde edilir. Banka hesabına yatırılan aidat ve/veya bağışlar için ayrıca makbuz kesilmez, banka dekontu makbuz yerine geçer. Aynı bağışlar için ise; bağış tutanağı düzenlenir ve demirbaş defterine kaydedilir

Madde 15:

Bütün nakdi gelirler; tahsil edildiği günü takip eden 5 (beş) iş günü içinde Dernek banka hesabına yatırılır. Ancak acil sarf edilmesi gereken durumlar için Dernek kasasında 1.000 TL (Bin Türk Lirası) bulundurulur.

KILIK-KIYAFET

Madde 16:

Dernek eğitim, operasyon, aktivitelerinde; üyeler tarafından giyilecek olan tulum, t-shirt, gömlek, mont, vb kıyafetlerin tasarımı, rengi ve şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Hiçbir üye belirlenmiş kıyafet dışında bir kıyafet ile dernek aktivitelerine katılamaz ayrıca bu tip standart dışı kıyafetler ve/veya tasarımlar ile harici âlemde bulunamaz.

LOGO, AMBLEM VE İŞARETLER

Madde 17:

Dernek kuruluşunda belirlenmiş dernek amblemi, Genel Kurul kararı dışında değiştirilemez.

Madde 18:

Dernek amblemi taşıyan kıyafetler hiçbir şekilde üyelerin dışındaki kişilere satılamaz. Dernek amblemi taşıyan hatıra eşyası niteliğindeki eşyaların satılması konusunda Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 19:

Araçların üzerinde dernek amblemlerinin taşınması kararı Yönetim Kurulunca verilir. Yönetim kurulunun karar vermediği araçlar üzerinde dernek amblemi taşınamaz.

RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE İLİŞKİLER

Madde 20:

Resmi kurum ve kuruluşlar ile görüşmeleri Yönetim Kurulu üyeleri ve/veya Yönetim kurulunun görevlendireceği üyeler yapar. Bu görüşmeler esnasında Yönetim Kurulu kararı olmadan hiçbir söz verilemez ve/veya herhangi bir yazılı belgeye imza atılamaz. Bu görüşmeler takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısına bir rapor halinde sunulur. Yönetim Kurulu kararı resmileştirdikten sonra yazılı metin üzerinde imzalanarak sonuçlandırılır.

Madde 21:

İstanbul dışındaki Temsilcilikler ve/veya Şubeler resmi kurum ve kuruluşlar ile görüşme yapmadan önce, bu görüşmeye ait bütün detayları yazılı olarak Yönetim Kurulu gündemine getirerek gerekli onayı alır.

GELİRLER

Madde 14:

Üye giriş ve aidatlar ile nakdi bağışların tercihen derneğin banka hesabına yatırılması sağlanır. Bunun gerçekleşmediği durumlarda; elden makbuz karşılığı gelir elde edilir. Banka hesabına yatırılan aidat ve/veya bağışlar için ayrıca makbuz kesilmez, banka dekontu makbuz yerine geçer. Aynı bağışlar için ise; bağış tutanağı düzenlenir ve demirbaş defterine kaydedilir

Madde 15:

Bütün nakdi gelirler; tahsil edildiği günü takip eden 5 (beş) iş günü içinde Dernek banka hesabına yatırılır. Ancak acil sarf edilmesi gereken durumlar için Dernek kasasında 1.000 TL (Bin Türk Lirası) bulundurulur.

KILIK-KIYAFET

Madde 16:

Dernek eğitim, operasyon, aktivitelerinde; üyeler tarafından giyilecek olan tulum, t-shirt, gömlek, mont, vb kıyafetlerin tasarımı, rengi ve şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Hiçbir üye belirlenmiş kıyafet dışında bir kıyafet ile dernek aktivitelerine katılamaz ayrıca bu tip standart dışı kıyafetler ve/veya tasarımlar ile harici âlemde bulunamaz.

LOGO, AMBLEM VE İŞARETLER

Madde 17:

Dernek kuruluşunda belirlenmiş dernek amblemi, Genel Kurul kararı dışında değiştirilemez.

Madde 18:

Dernek amblemi taşıyan kıyafetler hiçbir şekilde üyelerin dışındaki kişilere satılamaz. Dernek amblemi taşıyan hatıra eşyası niteliğindeki eşyaların satılması konusunda Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 19:

Araçların üzerinde dernek amblemlerinin taşınması kararı Yönetim Kurulunca verilir. Yönetim kurulunun karar vermediği araçlar üzerinde dernek amblemi taşınamaz.

RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE İLİŞKİLER

Madde 20:

Resmi kurum ve kuruluşlar ile görüşmeleri Yönetim Kurulu üyeleri ve/veya Yönetim kurulunun görevlendireceği üyeler yapar. Bu görüşmeler esnasında Yönetim Kurulu kararı olmadan hiçbir söz verilemez ve/veya herhangi bir yazılı belgeye imza atılamaz. Bu görüşmeler takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısına bir rapor halinde sunulur. Yönetim Kurulu kararı resmileştirdikten sonra yazılı metin üzerinde imzalanarak sonuçlandırılır.

Madde 21:

İstanbul dışındaki Temsilcilikler ve/veya Şubeler resmi kurum ve kuruluşlar ile görüşme yapmadan önce, bu görüşmeye ait bütün detayları yazılı olarak Yönetim Kurulu gündemine getirerek gerekli onayı alır.

WEB SAYFASI VE İNTERNET HABERLEŞMESİ

Madde 22:

Dernek web sayfası düzeni Yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır. Her türlü değişiklik Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir. Bu konu ile ilgili yetki Yönetim Kurulu tarafından ilgili birim yöneticisine verilebilir.

Madde 23:

Dernek adı altında bulunan her türlü elektronik haberleşme yapılan ortamda; elektronik haberleşme grubu kullanım kurallarına, Etik Kurallar Yönetmeliğine, Dernek tüzüğüne ve bağlı kanunlara uyulması zorunludur. Dernek üyeleri ile haberleşmek üzere açılmış olan elektronik ortamlarda özel konular ile ilgili haberleşme yapılamaz.

Madde 24:

Aynı işi yapan dernekler ve/veya gönüllü kuruluşlar ve/veya resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan elektronik haberleşmede dernek resmi e-mail hesabı uzantılı mailler kullanılır. Bu tip haberleşmeyi Yönetim Kurulunun yetki verdiği üyeler yaparlar. Bu şekilde yapılan/yapılacak olan haberleşmede kesinlikle kişisel e-mail hesapları kullanılmaz.

Madde 25:

Madde 24'de gösterilen şekilde yapılan haberleşmeler, yazışmalar aynı anda Yönetim Kurulu üyelerine "BCC" yapılır.

Madde 26:

Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar ve görüşmeler, gelişi güzel ve toplantıda bulunan üyeler tarafından açıklanamaz. Açıklanması gereken konular Dernek Genel Sekreteri tarafından açıklanır.

SPONSORLUK VE SPONSORLUK GÖRÜŞMELERİ

Madde 27:

Sponsorluk görüşmelerine; Yönetim Kurulunun görev vereceği bir komisyon katılır. Her türlü sponsorluk antlaşmaları sadece Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Sponsorluklara dernek adına, Yönetim Kurulu bildirimlerinden başka vaatlerde bulunmak kesinlikle yasaktır.

Madde 28:

İstanbul dışındaki Temsilciliklerin ve/veya Şubelerin sponsorlar ile bölgelerinde yapacakları görüşmeleri, görüşmeden 1 (bir) hafta önce Yönetim Kuruluna bildirmeleri zorunludur.

Madde 29:

Sponsorlukların isimleri ve logoları dernek web sitesinde listelenir.

Madde 30:

Sponsorların isim ve logolarının; dernek kıyafetlerinde ve/veya dernek araçlarında yer alması genel kurul kararı ile belirlenir.

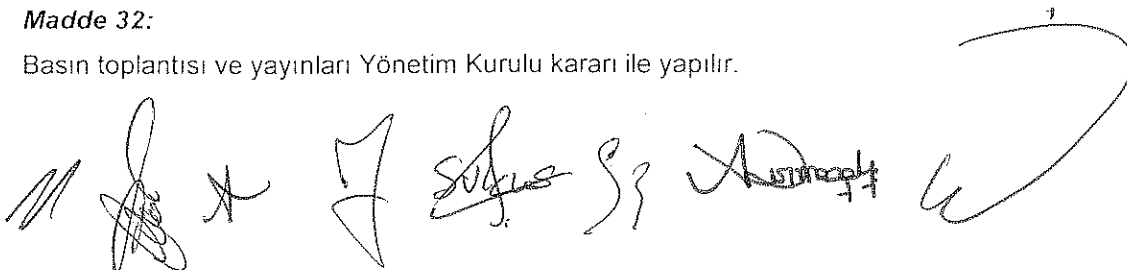
BASIN İLİŞKİLERİ

Madde 31:

Basın ile ilişkileri Yönetim Kurulu üyelerinin seçtiği bir basın sözcüsü yürütür.

Madde 32:

Basın toplantısı ve yayınları Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

A series of handwritten signatures in black ink, likely representing the members of the board or the press officer mentioned in the text. The signatures are written in a cursive, flowing style.

Madde 33:

Yönetim Kurulu kararı olmadan basın sözcüsü hiçbir derneği, şirketi ve/veya resmi kurum ve kuruluşu eleştiremez.

DÜZENLEMELER

Madde 34:

Bu yönetmelik hükümleri ile mevcut tüzük hükümleri arasında çelişki olursa, mevcut tüzük hükümleri kullanılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 35:

Bu yönetmelik, kuruluş sonrası ilk yapılacak Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

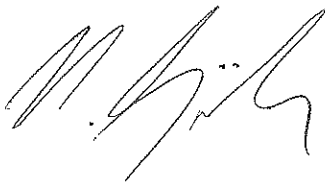
Madde 36:

Bu yönetmelik hükümlerini, Yönetim Kurulu yürütür.

Geçici Madde 1:

Bu yönetmelik, ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar, Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girer. Bu yönetmelik ilk Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edildikten sonra geçici madde hükmü kalkar.

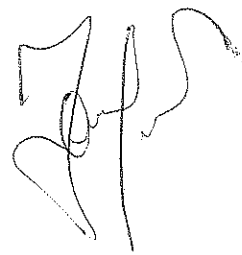
Hikmet GÜLER



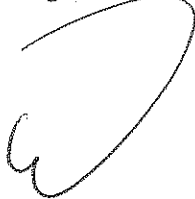
Vehbi DEROLUR



İbrahim Zafer YANGIN



Tuğba CURA



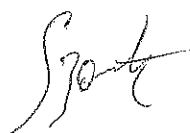
Şevki LEVENTSÖZLÜ



Armağan DURMAÇALIŞ



Suat BAĞLA



Mehmet BAŞTUHAN



DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

AMAC

Madde 1:

Bu yönetmelik, dernek Kurucu Üyeleri tarafından hazırlanmış olup, REFLEKS Arama ve Kurtarma Derneği'nin Disiplin Kurulu çalışma ilke ve esaslarını düzenler. Derneğin misyonu, vizyonu ve etik kuralları vardır. Disiplin yönetmeliği, bu vizyon, misyon ve etik kuralları korumak, derneğin iç huzurunu sağlamak, disipline etmek, Yönetim Kurulu ve birimler tarafından alınan kararların düzgün yürütülmesini ve işleyişini sağlamak, işlenen suçları cezalandırmak amacı ile hazırlanmıştır.

Bu yönetmelikte adı geçen;

KURUL; Disiplin Kurulunu,

DERNEK; REFLEKS Arama ve Kurtarma Derneğini

ÜYE; REFLEKS Arama ve Kurtarma Derneği asil üyelerini ve gönüllü üyelerini ifade eder.

KAPSAM

Madde 2:

Dernek Disiplin Yönetmeliği, REFLEKS üyeleri tarafından işlenebilecek, disiplin suçu olarak kabul edilen eylemleri kapsar. Disiplin Yönetmeliği dernek üyelerinin tümünü kapsar. Disiplin Yönetmeliği, asil üyeleri bağladığı ölçüde, henüz asil üyeliğe geçmemiş ancak kendi isteği ve inisiyatifi ile gönüllü müracaat formunu doldurmuş, dernek faaliyetlerine aktif olarak katılan gönüllü üyeleri de aynı ölçüde bağlamaktadır. Yani gönüllü formunu dolduran her aday(gönüllü), bu Disiplin Yönetmeliğini kabul etmiş sayılacaktır.

Üyelerin bağlı bulundukları kurumlarınca, haklarında disiplin soruşturması yapılıp yapılmadığı veya disiplin cezası verilip verilmediği, bu yönetmeliğe göre işlem yapılmasını engellemez.

KURULUN OLUŞUMU

Madde 3:

Disiplin Kurulu 3 asil, 1 yedek üyeden teşkil eder. Bu üyeler Yönetim Kurulu tarafından atanır yada görevden alınır, kurul üyelerinden birinin istifa etmesi yada eksilmesi halinde yerine Yönetim Kurulu tarafından yenisi atanır. Kararlar oy birliği veya oy çokluğu ile alınır. Kurul asil üyelerinden birinin eksilmesi halinde, yedek üye onun yerini alır ve oy kullanabilir. Kurul, Yönetim Kurulu tarafından ve/veya Disiplin Kurulu üyelerinin 2/3 imzasıyla toplantıya çağrılır. Kurul, kendi içinde ve/veya Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir başkan tarafından yönetilir. Başkan toplantıyı idare eder ve Yönetim Kurulu ile teması sağlar. Kurul üyelerinden herhangi biri hakkında disiplin soruşturması açılması Yönetim Kurulu kararı ile mümkündür. Bu durumda Yönetim Kurulu, soruşturma açılan üyeyi, soruşturma tamamlanana kadar görevinden alır, yerine bir başka üye atar. Soruşturma sonunda üye hakkındaki karara göre yeniden görevine iade eder veya azleder. Herhangi bir disiplin cezası almış üye Disiplin Kurulunda görevlendirilemez.

YETKİ

Madde 4:

Kurul; Yönetim Kurulu kararı ile yâda bir üyenin yazılı şikâyeti üzerine, bu yönetmelik maddelerini, dernek tüzüğünü, Dernekler Kanununu, Türk Medeni Kanununu esas alarak disiplin soruşturmasını yürütür. Kurul soruşturmasını tamamladıktan sonra, görüşlerini ve kararlarını Yönetim Kurulunun onayına sunar. Yönetim Kurulu verilen kararı ve kurulun görüşlerini onaylamak, değiştirmek ve/veya reddetmek hakkına sahiptir.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Madde 5:

Kurul, Yönetim Kurulu kararı tarafından göreve çağrılır. Disiplin soruşturması açılması için yazılan dilekçe, Yönetim Kurulu Başkanlığına sunulur, Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda Disiplin Kurulunu göreve çağırır. Tüm soruşturma boyunca yapılacak olan yazışmaların tümü "**GİZLİ**" ibaresiyle yapılır. Bildirimde bulunan üye/üyeler ile suçladığı üye/üyelerin kimlikleri saklı tutulur. Hakkında soruşturma açılmış üye, yöneltilen suç ile ilgili karar kesinleşene kadar, Disiplin Kuruluna sevk edilmiş olmaktan ötürü suçlanamaz ve üyeliği konusunda herhangi bir kısıtlamaya tabi tutulamaz. Kurul; üyenin lehinde ve aleyhindeki bütün kanıtları toplamak ile yükümlüdür. Bu sebep ile ilgili tüm kişilerin veya kuruluşların bilgilerine başvurabilir. Resmi makamlardan belgeler isteyebilir. Tanıkların sözlü anlatımlarına, bu anlatımları yazıya dönüştürmek ve imza almak koşulu ile başvurabilir.

SORUŞTURMAYA BAŞLANMASI VE ZAMAN AŞIMI

Madde 6:

Yazılı bildirimin Yönetim Kuruluna gelmesinden itibaren 7 (yedi) gün içinde Yönetim Kurulu uygun gördüğü takdirde Disiplin Kuruluna bildirimini iletir. Disiplin Kurulu, bildirimini almasından itibaren 7 (yedi) gün içinde soruşturmaya başlamak zorundadır.

BİLDİRİM

Madde 7:

Bildirim, üyenin Yönetim Kuruluna başvurması ve hakkında bildirimde bulunduğu üyeyi yazılı olarak belirtip, iddialarını varsa delilleri ile birlikte (yazılı, görsel, vs) açıklaması ile yapmış olur. Yazılı bildirimde; bildirim yapan üyenin açık kimliği, üye numarası, bildirimin konusu, olaylar ve bildirim gününün belirtilmesi zorunludur. Bildirimde bulunan üyenin kimlik bilgileri, açık ve ulaşılabilir adresi ile imzası bulunmayan istekler işleme konulmaz. Ayrıca e-mail ve/veya fax ile yapılan bildirimler de işleme konulmaz.

Madde 8:

Yönetim Kurulu bildirim olmasa bile, dernek **ONUR** ve **İTİBARININ** korunması adına, derneği zarara uğratici beyan, bildirim ve davranışlarda bulunan üyeleri hakkında soruşturma açılmasını isteyebilir.

SORUŞTURMA

Madde 9:

Disiplin Kurulu; göreve çağrıldıktan itibaren 7 (yedi) gün içinde soruşturmaya başlamak zorundadır. Hakkında soruşturma başlatılması uygun görülen kişiye bildirim konusu açık ve anlaşılır bir biçimde yazılı ve "**GİZLİ**" olarak 7 (yedi) gün içinde bildirilir. Tebliğ tarihinden itibaren başlayarak 15 (onbeş) gün içinde ilgilinin savunması, varsa kanıtları ile birlikte yazılı olarak bildirmesini ister. İlgili üye haklı gerekçeler göstererek 15 (onbeş) günü geçmemek üzere savunma için ek süre talep edebilir. Bu süreler içerisinde savunmasını vermeyen üye, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Gerekli görülen durumlarda suçlanan üyenin sözlü anlatımlarına da başvurulabilir. 15 (onbeş) günlük sürenin sonunda kurul, en geç 10 (on) gün içerisinde bir karara varıp, bu kararını Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu, bildirimde bulunan ve suçlanan üye/üyelere soruşturma sonucunu, "**GİZLİ**" ve yazılı olarak bildirir. Varsa cezanın uygulanması Yönetim Kurulu yetkisindedir.

DİSİPLİN CEZALARI

Madde 10:

Yazılı Uyarı Cezası; İlgili dernek üyelerinin iyi niyetinden kuşku duyulmadığı hallerde derneğin diğer üyeleri, üçüncü kişi ve kurumlar ve dernek birimleri ile daha düzenli ve uyumlu bir tutum içinde olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Para Cezası; Üyenin ailesi veya konukları da dâhil olmak üzere, dernek taşınır ve/veya taşınmaz mallarına verilecek maddi zararlardan üye sorumludur. Söz konusu üye bu zararları karşılamakla yükümlü olduğu gibi bu zararlardan doğacak dernek gelir kayıplarını da ödemek ile yükümlüdür. Uygulanacak para cezasının tutarı, doğurduğu sonuçlara göre belirlenir.

Uzaklaştırma Cezası; Dernek organlarına seçilmiş üyeler tarafından veya yasa ve yönetmeliklerin kendilerine yüklediği görevleri yerine getirmeyenlere 1 (bir) aydan 6 (altı) aya kadar verilir.

İhraç Cezası; Genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş kişiler ile dernek topluluğuna zarar verenler ve dernek topluluğuna kazanılamayacağına kanaat getirilen üyelere verilir. Dernek organlarına seçilmiş üyeler tarafından veya yasa ve yönetmeliklerin kendilerine yüklediği görevleri yerine getirmemek, disiplin cezaları hükümleri içerisindeki etik kurallara uymamak konularında ısrarcı davranılması ihraç nedenidir.

CEZALARDA UYUM

Madde 11:

Nitelikleri itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara, benzer disiplin cezaları uygulanır. Disiplin cezalarının verilmesinde Disiplin Kurulu takdir hakkını kullanır ancak bu durumu gerekçelerinde belirtir.

SUÇ DUYURUSU VE DUYURULAR

Madde 12:

Bu yönetmelikte öngörülen suçlar ayrıca Türk Ceza Kanunu'na göre bir suç niteliği taşıyorsa, Yönetim Kurulu tarafından Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulması zorunludur. Disiplin Kurulu kesinleşen kararı ve gerekçesini, gereğinin yapılması için Yönetim Kuruluna bildirir. Hakkında suçu

sabit görülen üyelerin, Yönetim Kurulunca verilen ceza kararlarını, aynı amaç doğrultusunda çalışan diğer derneklere bildirme veya bildirmeme inisiyatifi yönetim kurulundadır.

DİSİPLİN KURULU KARARLARINA İTİRAZ

Madde 13:

Hakkında cezai işlem yapılan üye bu karara itirazını, tebligat tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı bir dilekçe ile yapabilir. Yönetim Kurulu itirazı ilk olağan toplantısında gündeme alır. İtiraza cevap 15 (onbeş) gün içerisinde ilgili üyeye yazılı olarak tebliğ edilir.

GİDERLER

Madde 14:

Disiplin Kurulu ile ilgili giderler, Yönetim Kurulu kararı ile dernek bütçesinden karşılanır.

BİLDİRİMLER

Madde 15:

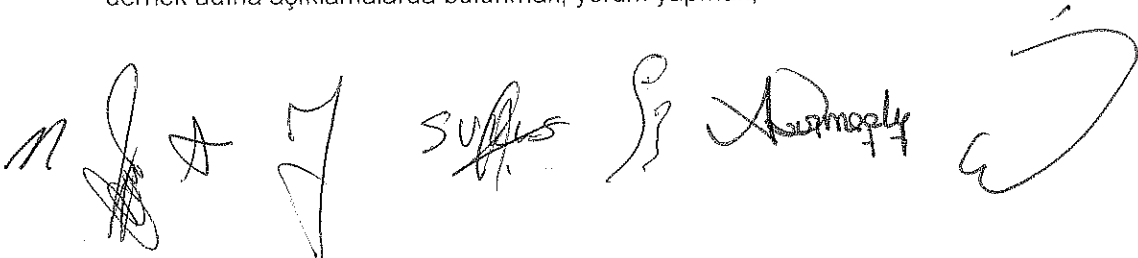
Tüm bildirimler tebligat yasası hükümlerine göre yapılır.

DİSİPLİN CEZASI GEREKTİREN HÜKÜMLER

Madde 16:

Aşağıda tanımlanan eylemler disiplin suçu sayılacaktır.

1. Derneği temsil ederken ve/veya derneğin kurumsal kimliğini temsil eden nesneleri taşıırken ve/veya kullanırken, derneğe zarar verecek, prestijini sarsacak hareketlerde bulunmak,
2. Derneğe ait mal, malzeme ve araçları özel işlerinde kullanmak ve/veya kullandırmak, korumamak, kaybetmek, bunlara zarar vermek, zamanında iade etmemek,
3. Derneğe ait mal, malzeme, evrak ve araçları sorumlusunun izni olmadan almak, kullanmak, yerini değiştirmek, depolama düzenini bozmak, dernek dışına çıkartmak, üçüncü şahıslara göstermek ve/veya vermek,
4. Bilerek ve isteyerek, dernek adını ve kurumsal kimliğini temsil eden nesneleri (giysi, kartvizit, kimlik, amblem, araç, vb) kullanmak suretiyle maddi ve/veya manevi çıkar elde etmek,
5. Dernek ile ilgili herhangi bir konu veya üye hakkında, dernek içinde ve/veya dışında, üçüncü şahıslara ve/veya kamuoyuna karşı prestijini zedeleyecek konuşmalar yapmak, asılsız, haksız, gerçeklerle bağdaşmayacak eleştirilerde bulunmak, derneğe zarar vermek,
6. Yetkisi ve görevi olmadığı halde, Yönetim Kurulunun izni olmadan, kişi, kurum ve kuruluşlarla, dernek adına görüşmeler yapmak, taleplerde bulunmak, bağlayıcı sözler vermek, vb davranışlarda bulunmak,
7. Yönetim Kurulu bilgisi ve izni olmadan, basın kuruluşları ile görüşmek, dernek adına açıklamalarda bulunmak, demeç vermek, yorum yapmak,
8. Yönetim Kurulu bilgisi ve izni olmadan, aynı amaçla çalışan diğer dernekler ile görüşmek, dernek adına açıklamalarda bulunmak, yorum yapmak,



9. İyi niyet kavramıyla bağdaşmayacak şekilde eylemlerde bulunmak, genel ahlak ve terbiye kurallarına uymamak,
10. Bir başka üye hakkında, mesnetsiz, ispatsız, rencide edici, karalayıcı, küçük düşürücü konuşmalar yapmak, suçlamak, iftira atmak, sataşmak, taciz ve/veya tehdit etmek, yalan söyleyerek zor durumda bırakmak,
11. Dernek içinde ve/veya dernek ile ilgili bir ortamda, siyasi, ahlaki, vicdani hayat görüşünü, üyeleri rahatsız edecek ve derneğe zarar verecek şekilde açıklamak, empoze etmeye çalışmak, vb hareketlerde bulunmak,
12. Diğer üyeleri ve üçüncü şahısları rahatsız edecek şekilde alkol almak ve/veya alkollü dolaşmak, tıbbi zorunluluk harici uyuşturucu ve keyif verici gibi maddeler kullanmak,
13. Üzerine aldığı yetki ve sorumlulukları aşmak, ihlal etmek, kötüye kullanmak, suistimal etmek, baskı ve iltimas aracı olarak kullanmak,
14. Üzerine aldığı görevleri, mazereti olmaksızın geciktirmek, yavaşlatmak, işlerin yapılmasını engellemek,
15. Yönetim Kurulunca alınmış kararlara, belirlenmiş kurallara ve işleyişlere uymamak, karşı gelmek, değiştirmeye çalışmak,
16. Bir üye ve/veya gönüllü üyenin, dernek içinde çalışmasını, görev ve sorumluluk almasını, geçerli bir nedeni olmadan engellemek ve/veya engellemeye çalışmak,
17. Şikâyet hakkını suistimal etmek, kötüye kullanmak, bu hakkı diğer üyeler üzerinde küçük düşürücü ve baskı aracı olarak kullanmak,
18. Dernek ile ilgili herhangi bir konuda açıklanamayan, tanımlanamayan gizli toplantılar düzenlemek, gruplaşma ve hizipleşmelere neden olmak,
19. Dernek içerisinde şahsî kin ve kızgınlıkları ön plana çıkartmak, bu durumu dernek işlerine karıştırarak derneğe zarar vermek,
20. Disiplin Kurulu soruşturmalarında, kurulu oyalamak, yalan beyanda bulunmak,
21. Derneğin şu an yürürlükte olan ve/veya daha sonra yürürlüğe girecek olan yönetmelik ve genelgelere aykırı iş ve işlemlerde bulunmak,
22. Disiplin Kurulunun gizlilik ilkesinin ihlali.

DÜZENLEMELER

Madde 17:

Bu yönetmelik hükümleri ile mevcut tüzük hükümleri arasında çelişki olursa, mevcut tüzük hükümleri kullanılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 18:

Bu yönetmelik, kuruluş sonrası ilk yapılacak Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

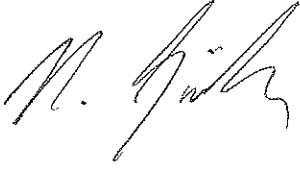
Madde 19:

Bu yönetmelik hükümlerini, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu yürütür.

Geçici Madde 1:

Bu yönetmelik, ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar, Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girer. Bu yönetmelik ilk Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edildikten sonra geçici madde hükmü kalkar.

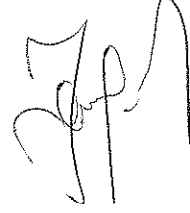
Hikmet GÜLER



Vehbi DEROLUR



İbrahim Zafer YANGIN



Tuğba CURA



Şevki LEVENTSÖZLÜ



Armağan DURMAÇALIŞ



Suat BAĞLA



Mehmet BAŞTUHAN

